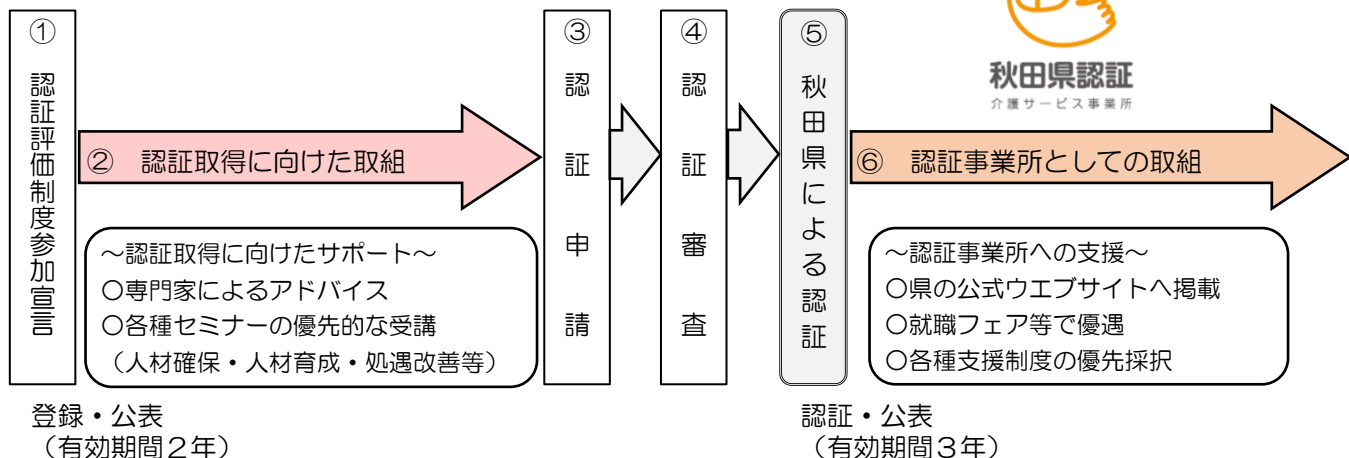


# 秋田県介護サービス事業所認証評価制度 参加宣言事業所のための 支援プログラム

## 認証評価制度の流れ



## 認証評価項目をチェック！

### 1 介護の仕事の魅力発信

- ☐ (1) 求める人材像を明確にしていますか。
- ☐ (2) 求職者のための説明資料を作成していますか。

### 2 人材のキャリアアップと育成支援

- ☐ (1) 新規採用者の育成計画を策定・実施していますか。
- ☐ (2) 指導担当者のための研修を実施していますか。
- ☐ (3) キャリアパスを導入していますか。
- ☐ (4) キャリアに応じた人材育成計画を策定・実施していますか。
- ☐ (5) 資格取得を支援していますか。
- ☐ (6) キャリアアップを支援する取組を実施していますか。
- ☐ (7) 基準をもった給与体系を導入・運用していますか。

### 3 職場環境の整備と両立支援

- ☐ (1) 休暇取得と労働時間縮減に取り組んでいますか。
- ☐ (2) 母性健康管理の取組はありますか。
- ☐ (3) 育児や介護等と仕事を両立できる取組はありますか。
- ☐ (4) 健康の維持・管理に関する取組はありますか。

### 4 地域交流とコンプライアンス

- ☐ (1) 地域交流・地域貢献をしていますか。
- ☐ (2) 関係法令を遵守していますか。

# 参加事業所支援プログラム

参加宣言法人（事業所）限定のプログラムです。

制度概要から個別のテーマに関するセミナー、相談会など多様なプログラムをご用意していますので、自由に組み合わせてご活用ください。

## 1：基礎セミナー 2部制 1回／月：7月～11月

参加宣言したら、「基礎セミナー」で制度の概要と基準の解説でセルフチェック

- 認証評価制度の概要を理解する
- 基準を理解して到達状況を確認
- 役職者全員で認証取得に向けて意識を統一 など

＜第1部：10：00～12：30＞ 認証評価制度の概要と仕組み

＜第2部：13：30～17：00＞ 認証評価基準詳細説明

※第1部のみ、第2部のみの参加も可能です。

## 2：専門セミナー 第1クール：8月・9月 第2クール：11月・12月

「専門セミナー」で法人・事業所の仕組みを整備して認証の取得を目指す

- すべてのセミナーを受講して、法人の取組を総点検
- 整備の必要なテーマのみ受講して、認証基準をクリア
- 管理職のための人材確保・定着・育成の研修として など

＜テーマ＞

採用活動と  
新規採用者の育成計画

＜認証評価項目＞

### 1 介護の仕事の魅力発信

- （1）求める人材像の明確化
- （2）求職者のための説明資料の作成

### 2 人材のキャリアアップと育成支援

- （1）新規採用者の育成計画の策定と実施

キャリアパスと  
人材育成計画

### 2 人材のキャリアアップと育成支援

- （3）キャリアパスの導入
- （4）キャリアに応じた人材育成計画の策定と実施
- （5）資格取得支援の実施

面談と評価制度の構築

### 2 人材のキャリアアップと育成支援

- （6）キャリアアップを支援する取組の実施

給与制度の基礎と  
体系整備

### 2 人材のキャリアアップと育成支援

- （7）基準をもった給与体系の導入と運用

労務管理と  
ワークライフバランス

### 3 職場環境の整備と両立支援

- （1）休暇取得と労働時間縮減の取組の実施
- （2）母性健康管理の取組の実施
- （3）育児や介護等と仕事を両立できる取組の実施
- （4）健康の維持・管理に関する取組の実施



### 3：スキルアップ研修 2テーマ各2回開催 9月・10月／1月

「指導担当者」や「面談担当者」のスキルアップのための研修会を活用

- 指導担当者や役職者の職場内指導力を向上
  - 人事考課面接や育成面接の内容、進め方を確認
  - 次世代の指導担当者、育成担当者を育成
- ＜テーマ＞

＜認証評価項目＞

OJT担当者研修

2 人材のキャリアアップと育成支援

(2) 指導担当者のための研修の実施

面談者研修

2 人材のキャリアアップと育成支援

(6) キャリアアップを支援する取組の実施

### 4：個別相談会 1法人あたり 1回2時間：8月～3月（事前予約制）

人事コンサルタントが法人・事業所の悩みや問題解決の相談に応じます

- セルフチェック後、到達状況の確認について
- 人材の確保・定着・育成に関する問題について解決策を検討
- 認証取得までの組織内の調整やスケジュールについて

### 5：個別コンサルティング 1法人あたり 4回まで（事前予約制）

人事コンサルタントが法人・事業所を訪問して仕組みを整備します

＜コンサルティングテーマの例＞

- 採用がうまくいかず、説明資料を作り直したい
- 新規採用があっても育成プログラムがない
- 職員がキャリアアップをイメージできるキャリアパスがない
- 職員がキャリアアップしていくための育成体系がない
- 給与の支給基準が明確でないので給与規程を見直したい

## 認証評価制度 スケジュール

・・・認証式

7月

8月

9月

10月

11月

12月

1月

2月

3月

参加宣言

※随時受付をしています

認証申請受付

認証申請受付

基礎セミナー

7/28

8/21

9/22

10/17

11/28

専門セミナー

8/3～9/13

11/16～12/20

スキルアップ研修

OJT担当者

9/29

1/26

面談者

10/25

1/30

個別  
相談会

8/  
9・10

9/  
7・8

10/  
4・5

11/  
8・9

12/  
7・8

1月以降 随時開催

## 会場：秋田県社会福祉会館

※参加者多数の場合、会場を変更する場合がありますので、必ず参加票にてご確認ください。

| プログラム             | テーマ             | 開催日（曜日）          | 時 間                |
|-------------------|-----------------|------------------|--------------------|
| 基礎セミナー            | 第1部／第2部         | 7月28日（金）         | 第1部<br>10:00～12:30 |
|                   | 第1部／第2部         | 8月21日（月）         |                    |
|                   | 第1部／第2部         | 9月22日（金）         | 第2部<br>13:30～17:00 |
|                   | 第1部／第2部         | 10月17日（火）        |                    |
|                   | 第1部／第2部         | 11月28日（火）        |                    |
| 第1クール<br>専門セミナー   | キャリアパスと人材育成計画   | 8月3日（木）          | 10:30～16:30        |
|                   | 採用活動と新規採用者の育成計画 | 8月8日（火）          |                    |
|                   | 面談と評価制度の構築      | 8月29日（火）         |                    |
|                   | 給与制度の基礎と体系整備    | 9月8日（金）          |                    |
|                   | 労務管理とワークライフバランス | 9月13日（水）         |                    |
| 第2クール<br>専門セミナー   | 採用活動と新規採用者の育成計画 | 11月16日（木）        | 10:30～16:30        |
|                   | キャリアパスと人材育成計画   | 11月22日（水）        |                    |
|                   | 面談と評価制度の構築      | 11月29日（水）        |                    |
|                   | 給与制度の基礎と体系整備    | 12月15日（金）        |                    |
|                   | 労務管理とワークライフバランス | 12月20日（水）        |                    |
| スキルアップ<br>研修      | OJT担当者研修        | 9月29日（金）         | 9:30～16:30         |
|                   | 面談者研修           | 10月25日（水）        |                    |
|                   | OJT担当者研修        | 1月26日（金）         |                    |
|                   | 面談者研修           | 1月30日（火）         |                    |
| 個別相談会（1日3回：①／②／③） |                 | 8月9日（水）          | ①<br>9:30～11:30    |
|                   |                 | 8月10日（木）         |                    |
|                   |                 | 9月7日（木）          |                    |
|                   |                 | 9月8日（金）          | ②<br>12:30～14:30   |
|                   |                 | 10月4日（水）         |                    |
|                   |                 | 10月5日（木）         |                    |
|                   |                 | 11月8日（水）         | ③<br>15:00～17:00   |
|                   |                 | 11月9日（木）         |                    |
|                   |                 | 12月7日（木）         |                    |
|                   |                 | 12月8日（金）         |                    |
|                   |                 | 1月以降 随時ご予約にて承ります |                    |

## お申込方法

※お申込みは、参加宣言していることが条件となります。

別紙お申込書に必要事項をご記入の上、下記までFAXもしくはメールにて送信ください。  
お申込み受付後、参加票を送信いたしますので、内容をご確認の上、当日会場までお越しください。

## 申込書送信先／お問い合わせ先

株式会社エイデル研究所 青森オフィス（当事業受託会社）

電 話：0120-718-772 FAX：0120-718-773

メール：akita-kaigo@eidell.co.jp

<秋田県外から発信の場合>

電 話：017-718-1820 FAX：017-718-1822